

**Karta oceny wstępnego formularza rekrutacyjnego
Uczestnika Projektu „Lepsze kompetencje – lepszy start”**

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.5

Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

Arkusz wypełniony przez: Beneficjenta (Projektodawcę)

Numer ewidencyjny Formularza Rekrutacyjnego	
Imię i nazwisko potencjalnego Uczestnika projektu	
Imię i nazwisko Członka Komisji Rekrutacyjnej	
Data przeprowadzenia oceny Formularza rekrutacyjnego	

Niniejszym oświadczam, iż:

1. zapoznałem/am się z *Regulaminem rekrutacji uczestników*, dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych w ramach projektu pt.: „Lepsze kompetencje – lepszy start”;
2. zobowiązuję się wypełniać obowiązki członka komisji rekrutacyjnej w sposób sumienny, rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą,
3. nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie, w szczególności:
 - a. nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia osoby, która złożyła formularz rekrutacyjny,
 - b. nie pozostaję z osobą, która złożyła formularz rekrutacyjny, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskam podczas lub w związku z dokonywaniem oceny formularzy rekrutacyjnych oraz do ich wykorzystywania jedynie w zakresie niezbędnym do dokonania tej oceny.

.....

data

.....

podpis



I. OCENA FORMALNA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Zgodnie z postanowieniami *Regulaminu rekrutacji uczestników* do projektu „Lepsze kompetencje – lepszy start” uzyskanie pozytywnego wyniku oceny formalnej dokonanej przez Członka Komisji Rekrutacyjnej rekomenduje formularz rekrutacyjny do oceny merytorycznej.

	TAK	NIE	Uzupełniono dnia
Czy Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami został złożony w terminie wskazanym w regulaminie rekrutacji uczestników?			
Czy wszystkie wymagane pola Formularza rekrutacyjnego zostały wypełnione?			
Czy Formularz rekrutacyjny został wypełniony komputerowo lub drukowanymi literami, w języku polskim?			
Czy Formularz rekrutacyjny został podpisany w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę?			
Czy status zawodowy Kandydata/Kandydatki kwalifikuje go/ją do udziału w Projekcie?			
Czy zostały podpisane wszystkie wymagane oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym?			

DECYZJA W SPRAWIE OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
Formularz rekrutacyjny spełnia wszystkie kryteria formalne i zostaje przekazany do oceny merytorycznej.		
Formularz rekrutacyjny zawiera braki/błędy formalne i zostaje skierowany do uzupełnienia. <u>Uzasadnienie, jeżeli tak:</u>		
Formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony. <u>Uzasadnienie, jeżeli tak:</u>		

.....
data i podpis Członka Komisji Rekrutacyjnej



II. OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Etap I maksymalnie 20 punktów

Kryteria premiujące		Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów	Uzasadnienie
1.	Osoba niepełnosprawna		5	
2.	Osoba powyżej 50 roku życia		5	
3.	Płeć kobieta		5	
4.	Osoba o niskich kwalifikacjach		5	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW:				

.....
data i podpis Członka Komisji Rekrutacyjnej



Etap II maksymalnie 10 punktów

(ocena wystawiona na podstawie testu kompetencji którego celem jest weryfikacja aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu oraz dostosowanie zestawu działań do jego indywidualnych potrzeb)

Opis oceny przeprowadzonej przez Doradcę zawodowego (0-10 punktów)

Suma otrzymanych punktów (max 10):

.....
data i podpis Doradcy Zawodowego



WYNIK OCENY I i II ETAPU REKRUTACJI

Suma otrzymanych punktów po I Etapie rekrutacji	
Suma otrzymanych punktów po II Etapie rekrutacji	
Wynik końcowy (max 30 punktów)	

.....
data i podpis Kierownika Projektu